

## **Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego na zajęcia stałe organizowane przez Ogród Jordanowski Nr 2**

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe(Dz.U. z 2017r.,poz.59)
2. Uchwały Rady Miasta Nr XV/148/VII/2015 z dnia 14.07.2015r
3. Statut Ogrodu Jordanowskiego Nr 2 w Poznaniu

### Postanowienia ogólne:

1. Wniosek o przyjęcie na zajęcia w publicznej placówce oświatowo - wychowawczej składa się do dyrektora Ogrodu Jordanowskiego Nr 2.
2. Rekrutacja na zajęcia stałe w publicznych placówkach oświatowo-wychowawczych przeprowadza się na wolne miejsce, na dane organizowane zajęcia.
3. Rekrutacja na zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia rozwijające zainteresowania organizowane przez Ogród Jordanowski Nr 2 dotyczy dzieci i młodzieży w wieku od 5 do 16 lat.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego kandydata.
5. Wypełniony wniosek o przyjęcie kandydata na zajęcia organizowane przez Ogród Jordanowski Nr2 oddaje się w recepcji placówki lub u nauczyciela-wychowawcy na druku – **Karta Wychowanka.**
6. Rekrutacja dzieci i młodzieży, przeprowadzana jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów.
8. O przyjęciu kandydatów na zajęcia organizowane przez Ogród Jordanowski Nr2 w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor.

### Ogólne zasady rekrutacji:

1. Postępowanie rekrutacyjne do Ogrodu Jordanowskiego Nr 2 przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora
2. Komisja rekrutacyjna prowadzi postępowanie na podstawie rzetelnie i zgodnie z prawdą wypełnionej „Karty Wychowanka” i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów
3. Rekrutacja na zajęcia stałe organizowane przez Ogród Jordanowski Nr 2 na dany rok szkolny prowadzona jest do 25 września br.
4. Rekrutacja uzupełniająca za zgodą dyrektora może trwać cały rok szkolny.
5. Wynik zakwalifikowania lub nie zakwalifikowania kandydatów na zajęcia stałe organizowane przez Ogród Jordanowski Nr 2 podaje się do publicznej wiadomości w formie listy, w kolejności alfabetycznej po upływie 7 dni od zakończenia rekrutacji.
6. Postępowanie w kwestii odmowy przyjęcia danego kandydata na zajęcia reguluje Statut Ogrodu Jordanowskiego Nr 2
7. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni .
8. W przypadku uruchomienia nowych form zajęć w ciągu roku szkolnego obowiązują takie same zasady przyjęcia kandydata jak w rekrutacji podstawowej.

### Kryteria rekrutacji:

1. Postępowanie rekrutacyjne o przyjęcie na zajęcia stałe do Ogrodu Jordanowskiego Nr 2 jest dwuetapowe.
2. Wymagania dotyczące rekrutacji na zajęcia stałe w Ogrodzie Jordanowskim Nr 2 na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego:
  - a) miejsce zamieszkania na terenie Miasta Poznania – 1pkt
  - b) wiek kandydata – 1pkt
  - c) uczestnictwo w zajęciach rozwijających zainteresowania lub rozwijających uzdolnienia w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację – 1pkt
  - d) uzyskanie pozytywnej opinii o kandydacie przez prowadzącego zajęcia –1pkt
3. Wymagania dotyczące rekrutacji na zajęcia stałe w Ogrodzie Jordanowskim Nr 2 na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:
  - a) Spełnienie wszystkich kryteriów naboru wymienionych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego - punkcie I. a. b. c. d. – 4pkt.
  - b) Badanie uzdolnień dostosowane do wieku kandydata oraz do jego preferencji: - 3pkt
    - o preferencje artystyczne
    - o preferencje ruchowe
    - o preferencje umysłowe
  - c) Udokumentowanie sukcesów i indywidualnych osiągnięć dotyczących wybranych preferencyjnych zajęć. – 2pkt
  - d) Udział w zajęciach organizowanych przez Ogród Jordanowski Nr2 kolejnego członka rodziny. – 1pkt
4. Dokumentem niezbędnym do potwierdzenia kryteriów wymienionych w naborze pierwszym jest wypełniona i podpisana przez rodzica lub opiekuna prawnego karta wychowanka.
5. W drugim naborze dokumentem niezbędnym jest wypełniona i podpisana przez rodzica lub opiekuna prawnego karta wychowanka uzupełniona o:
  - a) potwierdzenie uzyskanych osiągnięć (np.: dyplom)
  - b) wynik testu predyspozycji do wybranych zajęć
  - c) potwierdzenie udziału kolejnego członka rodziny w zajęciach przez rodzica lub prawnego opiekuna
6. Testy predyspozycji będą przygotowywane w zależności od potrzeb.
7. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczestnik korzysta z zajęć w Ogrodzie Jordanowskim Nr 2, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Informacje dodatkowe o spełnianiu kryteriów i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

## I ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Lp.	Kryterium	Załączone dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	TAK / NIE	PKT (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)
1.	Miejsce zamieszkania na terenie Miasta Poznania	Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów / karta wychowanka		
2.	Wiek kandydata	Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów / karta wychowanka		
3.	Uczestnictwo w zajęciach w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację	Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów / karta wychowanka		
4.	Uzyskanie pozytywnej opinii o kandydacie przez prowadzącego zajęcia	Oświadczenia nauczyciela-wychowawcy		
			Razem	

## II ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Lp.	Kryterium	Załączone dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	TAK / NIE	PKT (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)
1.	Spełnienie wszystkich kryteriów naboru wymienionych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego	Wypełniona tabela pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego		
2.	Badanie uzdolnień dostosowane do wieku kandydata oraz do jego preferencji	Wynik testu predyspozycji do wybranych zajęć		
3.	Udokumentowanie sukcesów i indywidualnych osiągnięć dotyczących wybranych preferencyjnych zajęć.	Potwierdzenie uzyskanych osiągnięć (np.: dyplom)		
4.	Udział w zajęciach organizowanych przez Ogród Jordanowski Nr2 kolejnego członka rodziny.	Potwierdzenie udziału kolejnego członka rodziny w zajęciach przez rodzica lub prawnego opiekuna		
			Razem	

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna może rozpatrzyć wniosek bez uwzględnienia tego kryterium.



# Ogród Jordanowski Nr2

w Poznaniu; ul. Przybyszewskiego 30a

## Karta Wychowanka

Wniosek o przyjęcie na zajęcia stałe w Ogrodzie Jordanowskim Nr 2

.....  
.....  
(nazwa wybranych zajęć - może być kilka)

Dane kandydata:

Nazwisko i imię .....

Data i miejsce urodzenia.....

PESEL .....

Adres zamieszkania.....  
.....

Telefon kontaktowy (rodzica/opiekuna).....

Adres e-mailowy (rodzica/opiekuna).....

Imiona i nazwiska rodziców kandydata .....

Szkoła/ klasa/ numer legitymacji.....

Kandydat uczestniczył w zajęciach w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację .....

Dziecko może uczestniczyć w zajęciach sportowych.....

Uwagi o dziecku (problemy zdrowotne, wychowawcze i inne).....  
.....

Wszystkie aktualne informacje dotyczące zajęć znajdują się na stronie internetowej [www.oj2poznan.pl](http://www.oj2poznan.pl)  
Każdy wychowanek zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów wewnętrznych oraz zasad obowiązujących w Ogrodzie Jordanowskim Nr2.

Za szkody wyrządzone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.

Za rzeczy wartościowe przyniesione do Ogródu Jordanowskiego Nr 2 placówka nie odpowiada.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Poznań, dnia .....

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego